Zarząd Dróg Powiatowych
w Wejherowie

ul. Pucka 11, 84-200 Wejherowo
NIP: 587-14-75-424, REGON: 191686680
tel. 58-774-32-80, e-mail: sekretariat@zarzaddrogowy.pl

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH
W WEJHEROWIE

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

w Zarządzie Dróg Powiatowych z siedzibą w Wejherowie przy ulicy Puckiej 11.

1. **Nazwa stanowiska pracy:** od starszego referenta/referentki do specjalisty/specjalistki w Sekcji Przygotowania i Realizacji Projektów Drogowych

2. **Wymagania związane ze stanowiskiem :**
   1) wykształcenie średnie techniczne budowlane, techniczne drogowe lub inne techniczne,
   - przy wykształceniu średnim wymagany jest staż pracy na stanowisku:
   a) starszy referent/referentka – 2 – letni staż pracy,
   b) specjalista/specjalistka – 3 – letni staż pracy,
   - przy wykształceniu wyższym technicznym budowlanym, drogowym lub innym technicznym nie jest wymagany staż pracy,
   2) dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego (MS Office),
   3) znajomość przepisów i ustaw: o drogach publicznych, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych do w/w ustaw,
   4) dokładność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
   5) chęć pogłębiania wiedzy,
   6) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
   7) niekaralność za popełnienie przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego,
   8) obywatelstwo polskie – o wolne stanowisko urzędnicze mogą ubiegać się również osoby posiadające inne obywatelstwo, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).

3. **Wymagania dodatkowe :**
   1) prawo jazdy kat. B,
   2) samodzielność,
   3) skrupulatność,
   4) umiejętność pracy w zespole,

5) odporność na stres.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) przygotowanie danych oraz udział w opracowaniu projektów planów rzeczowo – finansowych rocznych i wieloletnich w zakresie inwestycji i remontów,
2) analizowanie i ocena koncepcji oraz projektów drogowych,
3) przygotowywanie materiałów wymaganych: dla uzyskania pozwolenia na budowę, procedury ZRID, przy zgłoszeniu robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
4) weryfikowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich w oparciu o posiadane dokumentacje techniczne,
5) sporządzanie szczegółowych specyfikacji przetargowych na wykonanie projektów i realizację inwestycji drogowych,
6) sporządzanie analiz i dokumentów sprawozdawczych, nakładów rzeczowych i finansowych planowanych i realizowanych inwestycji,
7) kontrola dokumentów rozliczeniowych (odbiory częściowe, końcowe, itp.),
8) organizowanie, udział i dokumentowanie przeglądów technicznych, badań specjalistycznych i ekspertyz,
9) przygotowywanie dokumentów związanych z planowanymi i realizowanymi inwestycjami,
10) ewidencjonowanie dokumentacji planowanych i realizowanych inwestycji,
11) udział w przygotowaniu odbiorów końcowych inwestycji,
12) udział w komisjach przetargowych i odbiorowych,
13) udział w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie ze środków zewnętrznych, w tym funduszy europejskich na realizację zadań drogowych, współuczestniczenie w realizacji zadań oraz współdziałanie z organami zarządzającymi ruchem na drogach publicznych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
14) udział w postępowaniach związanych z wprowadzaniem ograniczeń lub zamykaniem dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
15) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie zadań sekcji,
16) realizacja zadań w zakresie spraw związanych z ewidencją dróg,
17) przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

5. Warunki pracy i płacy:

1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, miejsce pracy: biuro Zarządu Dróg Powiatowych w Wejherowie, ul. Pucka 11,
2) praca przy monitorze komputerowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,

3) przewiduje się zawarcie umowy na czas określony, a następnie jej przedłużenie lub zawarcie umowy na czas nieokreślony bez przeprowadzenia kolejnego naboru,
4) wynagrodzenie zasadnicze zgodne z regulaminem wynagradzania pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Wejherowie w przedziale 5.500,00 zł – 6.500,00 zł brutto. Ostateczna kwota uzależniona będzie od posiadanego doświadczenia i kompetencji.
5) dodatkowe składniki płacowe: premia regulaminowa w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatek stażowy.

6. Wymagane dokumenty:

1) życiorys - CV (prosimy o podanie telefonu kontaktowego),
2) list motywacyjny,
3) kserokopie świadectw pracy,
4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe,
5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoba wybrana będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie o niekaralności),
7) oświadczenie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska,
8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
9) kopia zaświadczenia potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku jej posiadania

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**

Klauzula informacyjna, zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016), stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze.

7. Termin i miejsce składania dokumentów :

Dokumenty należy składać **do dnia 23.10.2026 r. do godziny 15.00** osobiście w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Wejherowie przy ulicy Puckiej 11 lub drogą pocztową na powyższy adres (liczy się data wpływu do Zarządu Dróg).

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Konkurs na stanowisko od starszego referenta/referentki do specjalisty/specjalistki w Sekcji Przygotowania i Realizacji Projektów Drogowych”.**

8. **Dodatkowe informacje:**
   - wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Wejherowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia był mniejszy niż 6%,
   - dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 58-774-32-90,
   - oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,
   - po upływie terminu złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze w BIP Starostwa Powiatowego w Wejherowie oraz BIP Zarządu Dróg Powiatowych w Wejherowie kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej,
   - informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Starostwa Powiatowego w Wejherowie, BIP Zarządu Dróg Powiatowych w Wejherowie oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych, ul. Pucka 11 Wejherowo,
   - dokumenty aplikacyjne osób spełniających wymogi formalne będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną w procesie rekrutacji, a po tym czasie będą zniszczone,
   - zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Wejherowo, dnia 12.10.2026 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR

mgr Robert Lorbiecki

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
W WEJHEROWIE
84-200 Wejherowo, ul. Pucka 11
tel. 58 774-32-80; fax 58 774-32-93

Załącznik
do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Klauzula informacyjna:

Składając swoje dokumenty aplikacyjne do Zarządu Dróg Powiatowych w Wejherowie, ul. Pucka 11, 84-200 wyrażasz zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Twoich danych osobowych w celach rekrutacyjnych. Z chwilą wyrażenia zgody Zarząd Dróg Powiatowych w Wejherowie staje się administratorem Twoich danych osobowych w procesie rekrutacji.

W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z Zarządem Dróg Powiatowych w Wejherowie. Powyższe nie ma wypływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

Twoje dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych, przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłaś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne, a odmowa ich podania nie ma wpływu na możliwość udziału w procesie rekrutacji. Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach aplikacyjnych.

Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wymienione w ogłoszeniu rekrutacyjnym, na które aplikujesz. Okres przetwarzania nie będzie dłuższy niż 2 lata i może ulec skróceniu, jeżeli w jego trakcie zostaniesz zatrudniona/y w Zarządzie Dróg Powiatowych w Wejherowie albo wycofasz swoją zgodę na przetwarzanie w celach rekrutacyjnych.

Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę) do innego administratora danych. Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przetwarzanie Twoich danych osobowych będzie polegało na przechowywaniu ich w elektronicznej bazie danych i w wersji papierowej, zapoznawaniu się z nimi przez osoby upoważnione w Zarządzie Dróg Powiatowych w Wejherowie do udziału w procesie rekrutacji, ich analizie oraz porównywaniu z danymi innych osób uczestniczących w rekrutacji.

Zarząd Dróg Powiatowych w Wejherowie przetwarzać będzie Twoje dane osobowe zgodnie z wymaganiami przepisów prawa oraz z Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych Zarządu Dróg Powiatowych w Wejherowiew warunkach zapewniających ochronę Twojej prywatności. W celu zapewnienia wysokiego poziomu bezpieczeństwa poufności, integralności oraz dostępności Twoich danych. Zarząd Dróg Powiatowych w Wejherowie stosuje różnorodne środki zabezpieczenia technicznego, fizycznego i organizacyjnego

w systemach teleinformatycznych i miejscach przetwarzania danych osobowych, które są adekwatne do poziomu zagrożeń.

Twoje dane osobowe możemy przekazać dostawcom usług, w tym dostawcom usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych w celu zapewnienia optymalnych warunków przeprowadzenia rekrutacji.

Zarząd Dróg Powiatowych w Wejherowie stawia wysokie wymagania swoim dostawcom usług, którzy będą uczestniczyli w przetwarzaniu Twoich danych osobowych poprzez zobowiązanie ich do stosowania adekwatnych środków bezpieczeństwa do poziomu zagrożeń oraz dopuszczenie do przetwarzania danych tylko osób upoważnionych, przeszkolonych i zobowiązanych do zachowania poufności. Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowej, jak również nie podejmujemy w sposób zautomatyzowany decyzji w Twojej sprawie.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnoszących się do zgodności z przepisami prawa przetwarzania Twoich danych osobowych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Wejherowie możesz skontaktować się z nami na adres: 84-200 Wejherowo, ul. Pucka 11. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Krzysztof Raulin.